

Министерство образования и науки Алтайского края

Краевое государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Алтайский политехнический техникум»
(КГБПОУ «Алтайский политехнический техникум»)

РАССМОТРЕНО
на заседании Педагогического совета
«31» 08 2020 г.
протокол № 1



УТВЕРЖДЕНО
приказом директора техникума
от 08 2020 г. № 16211

ПОЛОЖЕНИЕ
о промежуточной аттестации обучающихся
краевого государственного бюджетного профессионального
образовательного учреждения «Алтайский политехнический техникум»

Барнаул 2020

1 Общие положения

1.1 Положение о промежуточной аттестации обучающихся КГБПОУ «Алтайский политехнический техникум» (далее - Положение, техникум) разработано в соответствии со статьей 58 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования (далее – ФГОС СПО), Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 июня 2013 г. № 464, и Уставом техникума.

1.2 Настоящее Положение определяет форму, порядок, правила проведения промежуточной аттестации обучающихся.

1.3 Форма промежуточной аттестации обучающихся по каждой учебной дисциплине (далее - УД), междисциплинарному курсу (далее - МДК), учебной практике (далее - УП), производственной практике (далее - ПП), профессиональному модулю (далее – ПМ) конкретизируется в учебном плане, утвержденном в техникуме.

2 Организация и порядок проведения промежуточной аттестации

2.1.1 Формами промежуточной аттестации обучающихся являются:

- зачет;
- дифференцированный зачет;
- экзамен;
- комплексный экзамен;
- экзамен (квалификационный) по профессиональному модулю;
- защита курсовой работы/проекта.

2.1.2 Форма промежуточной аттестации обучающихся по УД, МДК, ПМ, УП, ПП устанавливается в соответствии с учебным планом и доводится до сведения обучающихся в течение первых двух месяцев от начала обучения.

2.1.3 Количество экзаменов в каждом учебном году в процессе промежуточной аттестации обучающихся независимо от формы обучения не должно превышать 8, а количество зачетов и дифференцированных зачетов - 10. В указанное количество не входят экзамены и зачеты по физической культуре и практике.

2.1.4 Объем времени, отведенный на промежуточную аттестацию, устанавливается учебным планом профессии/специальности.

2.1.5 Промежуточная аттестация в форме экзамена проводится в соответствии с графиком учебного процесса в день, освобожденный от других форм учебной деятельности. ФГОС СПО допускает организацию сдачи экзамена, как в выделенную экзаменационную сессию, так и в течение учебного семестра, непосредственно после окончания изучения УД, МДК, ПМ. До экзамена проводится консультация.

2.1.6 Промежуточная аттестация в форме зачета, дифференцированного зачета проводится за счет часов, отведенных на освоение соответствующей УД, МДК, УП, ПП.

2.1.7 Обучающиеся, которые, обучаются по индивидуальному учебному плану, могут сдавать зачеты, дифференцированные зачеты и экзамены в сроки, устанавливаемые директором техникума.

2.1.8 На зачете, дифференцированном зачете, экзамене обучающиеся обязаны иметь при себе зачетную книжку, которую они предъявляют преподавателю, принимающему зачет, дифференцированный зачет, экзамен, до начала зачета, дифференцированного зачета, экзамена.

2.2.1 Зачет, дифференцированный зачет может проводиться по отдельной УД и (или) в качестве составного элемента профессионального модуля (МДК, УП, ПП).

2.2.2 Зачеты, дифференцированные зачеты могут проводиться в устной или письменной форме, в том числе в форме тестов и творческих работ. Педагогическому работнику предоставляется право поставить зачет, дифференцированный зачет без опроса тем обучающегося, которые активно участвовали в практических занятиях и показали необходимый уровень владения учебным материалом.

2.2.3 Результаты сдачи зачетов определяются оценками «зачтено», «не зачтено».

Результаты сдачи дифференцированного зачета определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

Положительные отметки о сдаче зачета заносятся в журнал учебных занятий, протокол промежуточной аттестации и зачетную книжку обучающегося, неудовлетворительные оценки проставляются в журнале учебных занятий и зачетной ведомости.

2.3 Экзамен, как форма промежуточной аттестации, может проводиться по отдельной УД, МДК и (или) по двум или нескольким УД, МДК (комплексный экзамен).

Целью проведения экзамена является проверка и оценка работы обучающегося, полученных им теоретических знаний, приобретенных умений и навыков самостоятельной работы, уровня сформированности общих и профессиональных компетенций.

2.3.1 Экзамены проводятся по билетам в устной или письменной форме. Форма проведения экзамена согласовывается председателем предметно-цикловой комиссии, к которой относится УД, МДК, ПМ и утверждается заместителем директора по учебной работе.

2.3.2 Во время экзамена обучающиеся могут пользоваться с разрешения преподавателя справочными, учебными материалами и другими пособиями, не содержащими прямого ответа на вопросы экзаменационного билета.

2.3.3 Преподавателю, принимающему экзамен, предоставляется право задавать дополнительные вопросы по программе УД, МДК.

2.3.4 Результаты сдачи экзаменов определяются оценками:

«2» - неудовлетворительно;

«3» - удовлетворительно;

«4» - хорошо;

«5» - отлично».

Положительные оценки заносятся преподавателем в экзаменационную ведомость и зачетную книжку обучающегося, неудовлетворительные оценки проставляются только в экзаменационную ведомость.

2.3.5 В случае, когда отдельные разделы УД, МДК, по которым установлен один экзамен, читаются несколькими преподавателями, экзамен может проводиться с их участием, при этом проставляется одна оценка, а в ведомости и зачетной книжке расписываются все преподаватели, принимавшие экзамен.

2.3.6 Комплексный экзамен по нескольким УД, МДК проводится с участием преподавателей, ведущих дисциплины, включенные в комплексный экзамен, при этом проставляется одна оценка, а в ведомости расписываются все преподаватели, принимавшие экзамен.

Требования к проведению комплексного экзамена соответствуют требованиям к экзамену по отдельным УД, МДК.

2.4 Экзамен (квалификационный) представляет собой совокупность регламентированных процедур, посредством которых проверяется готовность обучающегося к выполнению указанного вида профессиональной деятельности и сформированность компетенций в рамках ПМ.

2.4.1 К экзамену (квалификационному) допускаются обучающиеся, имеющие положительные результаты промежуточной аттестации по междисциплинарным курсам, курсовой работе (если предусмотрена по ПМ) и освоившие все виды работ по практикам, входящим в состав ПМ.

2.4.2 Для проведения экзамена (квалификационного) по ПМ готовится комплект контрольно-оценочных средств на основе рабочей программы ПМ в части раздела «Контроль и оценка результатов освоения профессионального модуля» с учётом программы практики по данному профессиональному модулю для оценки сформированности общих и профессиональных компетенций по виду профессиональной деятельности.

2.4.3 Критерием оценки выполнения вида профессиональной деятельности и уровня сформированности общих и профессиональных компетенций является правильность выполнения производственных заданий и логика защиты.

2.4.4 К началу экзамена (квалификационного) готовятся следующие документы:

- комплект контрольно-оценочных средств для оценки сформированности общих и профессиональных компетенций по виду профессиональной деятельности;
- экзаменационная ведомость по профессиональному модулю;
- журнал учебных занятий;
- зачетные книжки.

2.4.5 Для проведения экзамена (квалификационного) по профессиональному модулю создается экзаменационная комиссия в составе представителей техникума.

2.4.6 Уровень подготовки по профессиональному модулю оценивается в баллах:

«2» - неудовлетворительно;

«3» - удовлетворительно;

«4» - хорошо;

«5» - отлично».

Оценка, полученная обучающимся во время экзамена (квалификационного), заносится в зачетную книжку (кроме неудовлетворительной) и экзаменационную ведомость (в том числе неудовлетворительная).

2.5 В случае неявки обучающегося на экзамен в экзаменационной ведомости делается отметка «не явился».

2.6 Обучающимся, которые не явились на зачет или экзамен в установленные сроки по уважительной причине, директором техникума устанавливаются индивидуальные сроки прохождения промежуточной аттестации.

2.7 Промежуточная аттестация, организованная в других формах контроля проводится за счет часов, отведенных на освоение соответствующей УД, МДК. Результаты оцениваются в баллах:

«2» - неудовлетворительно;

«3» - удовлетворительно;

«4» - хорошо;

«5» - отлично».

2.8 По тем УД, МДК, практикам, по которым учебным планом не предусмотрена ни одна из форм промежуточной аттестации в данном семестре, семестровые оценки не выставляются.

2.9 Результаты промежуточной аттестации обучающихся анализируются преподавателями, предметно-цикловыми комиссиями, отделениями, выносятся на обсуждение заседаний Педагогического совета техникума с целью улучшения организации и повышения качества учебного процесса.

3 Перевод обучающихся на следующий курс, ликвидация академической задолженности, передача на более высокую оценку

3.1 Обучающиеся, полностью выполнившие учебный план данного курса, успешно сдавшие все экзамены и зачеты в рамках промежуточной аттестации, переводятся на следующий курс приказом директора техникума.

3.2 Обучающиеся, не прошедшие промежуточной аттестации по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность (один и более несданных зачетов и (или) экзаменов), переводятся на следующий курс условно.

3.3 Для ликвидации обучающимися академической задолженности им устанавливаются индивидуальные сроки сдачи задолженностей по промежуточной аттестации в пределах одного года с момента её образования. (Индивидуальный график сдачи задолженностей, решения педагогического совета и др.). В указанный период не включаются время болезни обучающегося, нахождение его в академическом отпуске или отпуске по беременности и родам.

3.4 Ликвидация академической задолженности (пересдача зачетов и (или) экзаменов) в период каникул не допускается.

3.5 Повторная сдача по одному и тому же зачету (экзамену) допускается не более двух раз.

Первый раз – преподавателю, принимавшему зачет и (или) экзамен в рамках промежуточной аттестации.

Второй раз – комиссии в следующем составе: председатель профильной предметно-цикловой комиссии, преподаватель, принимавший зачет и (или) экзамен в рамках промежуточной аттестации, и один из ведущих преподавателей по данной УД, МДК, ПМ или директор (заместитель директора по учебной работе) техникума.

Состав комиссии утверждается директором техникума.

Результаты сдачи обучающимся зачета (экзамена) комиссии протоколируется и подписывается всеми её членами.

3.6 Обучающиеся, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, отчисляются из техникума как не выполнившие обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана.

3.7 Допускается пересдача обучающимся экзамена на более высокую оценку.

За весь период обучения допускается не более трех пересдач. Пересдача допускается в течение семестра следующего за данной промежуточной аттестацией, но не позднее, чем за три месяца до государственной итоговой аттестации.

3.8 Контроль за ведение документов учета результатов промежуточной аттестации осуществляют заведующие отделениями техникума.